

# RÈGLEMENT INTÉRIEUR ÉCOLE MATERNELLE

Les mesures contenues dans ce document ne se substituent pas au règlement-type départemental mais en précisent la teneur pour l'école maternelle du regroupement scolaire Baccon, Coulmiers, Huisseau sur Mauves, Rozières en Beauce. Ce règlement intérieur a été voté en conseil d'école le 17 octobre 2023.

## PREAMBULE

Le service public de l'éducation repose sur des valeurs et des principes dont le respect s'impose à tous dans l'école : principes de gratuité de l'enseignement, de neutralité et de laïcité. Chacun est également tenu au devoir d'assiduité et de ponctualité, de tolérance et de respect d'autrui dans sa personne et sa sensibilité, au respect de l'égalité des droits entre filles et garçons, à la protection contre toute forme de violence psychologique, physique ou morale. En aucune circonstance, l'usage de la violence physique comme verbale ne saurait être toléré. Le respect mutuel entre adultes et élèves, entre adultes, et entre élèves constitue également un des fondements de la vie collective.

## 1. Organisation du temps scolaire

### 1.1. La semaine scolaire et les heures d'entrée et de sortie

Les 24 heures d'enseignement se répartissent sur la semaine scolaire de la façon suivante :

Les cours ont lieu les lundi, mardi, jeudi, vendredi : le matin de 8h45 à 11h45, l'après-midi de 13h30 à 16h30, avec 10 mn d'accueil avant ouverture : 8H35 à 8H45, 13H20 à 13H30.

Les horaires sont à respecter afin de ne pas perturber le déroulement de la classe.

Pour toute sortie anticipée d'un enfant, une attestation est à remplir auprès de l'enseignante concernée.

Pour tout retard, le portail étant fermé, les retardataires doivent sonner et d'attendre qu'une ATSEM soit disponible pour pouvoir venir ouvrir.

Pour assurer la sécurité des élèves et des personnels, une vigilance constante et quotidienne de tous est demandée :

- L'accueil des élèves et des parents par une ATSEM à l'entrée

- L'enfant doit être confié à l'enseignante dans la classe le matin

- La vérification de l'identité des personnes extérieures

- Éviter de s'attrouper ou de s'attarder devant les portes de l'école

- Les animaux et les vélos sont interdits dans l'école

- Lors de la sortie des classes, les élèves sont remis uniquement aux personnes inscrites sur la fiche de renseignement. Une carte d'identité pour les personnes non connues par l'enseignante sera demandée.

L'accès des locaux scolaires aux personnes étrangères au service est soumis à l'autorisation du directeur d'école.

### 1.2. Les activités pédagogiques complémentaires

L'article D. 521-13 du code de l'éducation, prévoit la mise en place d'activités pédagogiques complémentaires organisées par groupes restreints d'élèves :

- pour l'aide aux élèves rencontrant des difficultés dans leurs apprentissages ;

- pour une aide au travail personnel ou pour une activité prévue par le projet d'école, le cas échéant en lien avec le projet éducatif territorial.

La liste des élèves qui bénéficient des activités pédagogiques complémentaires est établie après qu'a été recueilli pour chacun l'accord des parents ou du représentant légal.

Les activités complémentaires sont organisées comme suit :

Elles auront lieu sur la plage méridienne de 11h45 à 12h15 ou 12H45 à 13H15, tous les jours de la semaine scolaire.

Pour toute demande d'autorisation pour des activités de remédiation, la durée et le domaine d'apprentissage concerné seront spécifiés aux parents.

Pour toute autre activité (jeux mathématiques, arts plastiques etc.) en rapport avec le projet d'école, une autorisation générale sera demandée en début d'année scolaire aux parents sans précision de date.

## 2. Fréquentation de l'école

### 2.1. Dispositions générales

Les obligations des élèves, définies par l'article L. 511-1 du code de l'éducation incluent l'assiduité. Les parents ou responsables légaux de l'élève sont fortement impliqués dans le respect de cette obligation. S'il revient au maire de contrôler le respect de l'obligation de l'instruction, il appartient au directeur d'école de contrôler le respect de l'obligation d'assiduité liée à l'inscription à l'école (conformément à l'article R. 131-6 du code de l'éducation).

En application de l'article L. 131-8 du code de l'éducation, lorsqu'un enfant manque momentanément la classe, les parents ou les personnes responsables doivent, sans délai, faire connaître au directeur d'école les motifs de cette absence.

Lors de la réunion de pré-rentrée, les parents sont informés de l'importance d'une fréquentation régulière de leur enfant dont dépend la continuité de leurs apprentissages.

Les parents doivent impérativement prévenir au plus tard le jour même **l'enseignante par mail, avant midi**, de toute absence de leur enfant. Toutes les absences de plus de deux jours devront être expliquées par écrit.

En cas d'absence prolongée, un certificat médical sera demandé.

Le directeur vérifie la légitimité du motif invoqué au regard des indications de ce même article. Les seuls motifs réputés légitimes sont les suivants : maladie de l'enfant, maladie transmissible ou contagieuse d'un membre de la famille, réunion solennelle de famille, empêchement résultant de la difficulté accidentelle des communications, absence temporaire des personnes responsables lorsque les enfants les suivent. Les autres motifs sont appréciés par l'autorité de l'État compétente en matière d'éducation.

Cependant, conformément à la [circulaire n° 2004-054 du 23 mars 2004](#), les certificats médicaux ne sont exigibles que dans le cas des maladies contagieuses énumérées dans l'arrêté interministériel du 3 mai 1989.

En cas de doute sérieux sur la légitimité d'un motif, le directeur d'école demande aux personnes responsables de l'élève de formuler une demande d'autorisation d'absence, qu'il transmet au DASEN sous couvert de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription (IEN). Dès qu'un enseignant ou une personne responsable d'une activité scolaire constate une absence non annoncée, il en informe le directeur d'école qui prend contact, dans les plus brefs délais, avec les personnes responsables de l'élève afin qu'elles en fassent connaître les motifs.

## 2.2. À l'école maternelle

Lors de l'inscription de l'élève dans un établissement scolaire, il convient de rappeler à ses parents que celui-ci est tenu d'y être présent, qu'il relève ou non de l'obligation scolaire. L'inscription à l'école maternelle implique l'engagement, pour la famille, d'une fréquentation régulière indispensable pour le développement de la personnalité de l'enfant et pour le préparer à devenir élève.

## 2.3. À l'école élémentaire

L'assiduité est obligatoire, conformément aux dispositions de l'article L. 131-8 du code de l'éducation.

Dès la première absence non justifiée, le directeur d'école établit des contacts étroits avec la ou les personnes responsables.

En cas d'absences répétées non justifiées, le directeur d'école applique avec vigilance les dispositions de l'[article L. 131-8](#) du code de l'éducation.

À compter de quatre demi-journées d'absences sans motif légitime ni excuses valables durant le mois, le directeur d'école saisit le DASEN sous couvert de l'IEN.

En cas d'absentéisme persistant, la démarche à mettre en œuvre à l'égard des parents doit permettre de poursuivre un dialogue avec eux. L'équipe pédagogique de l'école pourra s'appuyer, pour engager cette démarche, sur l'inspecteur de l'éducation nationale chargé de la circonscription et sur l'assistant de service social conseiller technique du DASEN, qui pourront la guider si besoin vers le dispositif de soutien le plus approprié.

## 3. Droits et obligations des membres de la communauté éducative

La communauté éducative, définie par l'[article L. 111-3](#) du code de l'éducation, rassemble, à l'école, les élèves et tous ceux qui, dans l'école ou en relation avec elle, participe à l'accomplissement de ses missions. Elle réunit les personnels de l'école, les parents d'élèves, les collectivités territoriales compétentes pour l'école ainsi que les acteurs institutionnels, économiques et sociaux associés au service public d'éducation.

Tous les membres de cette communauté doivent, lors de leur participation à l'action de l'école, respecter le pluralisme des opinions et les principes de laïcité et neutralité (conformément à l'[article L. 141-5-1](#) du code de l'éducation issu de la [loi n° 2004-228 du 15 mars 2004](#)) ; ils doivent, en outre, faire preuve d'une totale discrétion sur toutes les informations individuelles auxquelles ils ont pu avoir accès dans le cadre de l'école. Le directeur d'école doit signaler les comportements inappropriés à l'inspecteur de l'éducation nationale chargé de la circonscription.

Toute l'équipe pédagogique, enseignantes et ATSEM, est informée que tout fait particulier qui se passe au sein de l'école reste confidentiel et ne doit pas être rapporté à l'extérieur.

Si des faits graves touchant un enfant sont constatés ou fortement soupçonnés par l'équipe enseignante au sein de l'école et nécessitent une information auprès du procureur de la république ; la gendarmerie sera autorisée à recueillir les informations de l'équipe afin d'établir un diagnostic qui pourrait nécessiter une mise en protection de l'enfant et mettre en place l'intervention éventuelle des services sociaux.

### 3.1. Les élèves

- **Droits** : en application des conventions internationales auxquelles la France a adhéré, les élèves ont droit à un accueil bienveillant et non discriminant. Ainsi, conformément à l'article 28 de la [Convention relative aux droits de l'enfant du 20 novembre 1989](#) ratifiée par la France le 7 août 1990, « *Les États parties prennent toutes les mesures appropriées pour veiller à ce que la discipline scolaire soit appliquée d'une manière compatible avec la dignité de l'enfant en tant qu'être humain et conformément à la présente Convention* ». Tout châtiement corporel ou traitement humiliant est strictement interdit.

Les élèves doivent être préservés de tout propos ou comportement humiliant et respectés dans leur singularité. En outre, ils doivent bénéficier de garanties de protection contre toute violence physique ou morale, ces garanties s'appliquant non seulement aux relations à l'intérieur de l'école, mais aussi à l'usage d'Internet dans le cadre scolaire.

- **Obligations** : chaque élève a l'obligation de n'user d'aucune violence et de respecter les règles de comportement et de civilité édictées par le règlement intérieur. Les élèves doivent, notamment, utiliser un langage approprié aux relations au sein d'une communauté éducative, respecter les locaux et le matériel mis à leur disposition, appliquer les règles d'hygiène et de sécurité qui leur ont été apprises.

### 3.2. Les parents

- **Droits** : les parents sont représentés au conseil d'école et associés au fonctionnement de l'école dans les conditions définies par l'article L. 411-1 du code de l'éducation. Des échanges et des réunions régulières doivent être organisés par le directeur d'école et l'équipe pédagogique à leur attention selon des horaires compatibles avec les contraintes matérielles des parents. Ils ont le droit d'être informés des acquis et du comportement scolaires de leur enfant. Ils ont la possibilité de se faire accompagner d'une tierce personne qui peut être un représentant de parent.

- **Obligations** : les parents sont garants du respect de l'obligation d'assiduité par leurs enfants ; ils doivent respecter et faire respecter les horaires de l'école.

La participation des parents aux réunions et rencontres auxquelles les invitent le directeur d'école ou l'équipe pédagogique est un facteur essentiel pour la réussite des enfants. Il leur revient de faire respecter par leurs enfants le principe de laïcité, notamment en ce qui concerne les prescriptions de l'article L. 141-5-1 du code de l'éducation, et de s'engager dans le dialogue que leur directeur d'école leur propose en cas de difficulté. Dans toutes leurs relations avec les autres membres de la communauté éducative, ils doivent faire preuve de réserve et de respect des personnes et des fonctions.

### 3.3. Les personnels enseignants et non enseignants

- **Droits** : tous les personnels de l'école ont droit au respect de leur statut et de leur mission par tous les autres membres de la communauté éducative ; les membres de l'enseignement public bénéficient de la protection prévue par l'article L. 911-4 du code de l'éducation.

- **Obligations** : tous les personnels ont l'obligation, dans le cadre de la communauté éducative, de respecter les personnes et leurs convictions, de faire preuve de réserve dans leurs propos. Ils s'interdisent tout comportement, geste ou parole, qui traduirait du mépris à l'égard des élèves ou de leur famille, qui serait discriminatoire ou susceptible de heurter leur sensibilité.

Les enseignants doivent être à l'écoute des parents et répondre à leurs demandes d'informations sur les acquis et le comportement scolaires de leur enfant. Ils doivent être, en toutes occasions, garants du respect des principes fondamentaux du service public d'éducation et porteurs des valeurs de l'École.

## 4. Les règles de vie à l'école

### 4.1. Situation particulière

En cas de crise, notamment sanitaire, les membres de la communauté éducative (parents, élèves, personnels enseignants et non enseignants, partenaires) doivent respecter les consignes fixées par le protocole national.

### 4.2. Encouragements

Dès l'école maternelle, l'enfant s'approprie les règles du « vivre ensemble », la compréhension des attentes de l'école. Ces règles sont explicitées dans le cadre du projet de classe. L'enfant apprend progressivement le sens et les conséquences de ses comportements, ses droits et obligations, la progressivité de leur application, leur importance dans le cadre scolaire et plus largement, dans les relations sociales.

Tout est mis en œuvre dans l'école pour créer les conditions favorables aux apprentissages et à l'épanouissement de l'enfant. Il est particulièrement important d'encourager et de valoriser les comportements les mieux adaptés à l'activité scolaire : calme, attention, soin, entraide, respect d'autrui. La valorisation des élèves, leur responsabilisation dans la vie collective sont de nature à renforcer leur sentiment d'appartenance à l'école et à installer un climat scolaire serein. Les formes d'encouragement prévues pour favoriser les comportements positifs sont les suivantes :

Les enseignantes exprimeront aux enfants leur satisfaction à les voir progresser et évoluer dans leurs apprentissages et les aideront par une aide particulière en cas de nécessité dans le cadre des activités complémentaires afin de les encourager et les faire progresser.

### 4.3. Réprimandes

À l'inverse, les comportements qui troublent l'activité scolaire, les manquements au règlement intérieur de l'école, et en particulier toute atteinte à l'intégrité physique ou morale des autres élèves ou des enseignants, donnent lieu à des réprimandes, qui sont portées immédiatement à la connaissance des représentants légaux de l'enfant. Ces réprimandes ne peuvent elles-mêmes en aucun cas porter atteinte à l'intégrité morale ou physique d'un enfant. Elles ne peuvent pas priver de la totalité de la récréation à titre de punition.

Les réprimandes prévues pour les manquements au règlement intérieur sont les suivantes :

La mesure prise sera d'isoler l'enfant sous le regard d'un adulte afin qu'il puisse réfléchir aux conséquences de ses actes et un rappel au règlement scolaire établi avec les enfants sera fait.

Si des comportements difficiles perdurent ; un dialogue sera entrepris avec les parents afin de trouver une solution ou d'avoir des informations complémentaires qui pourraient expliquer le comportement de l'enfant et permettre d'y remédier.

Une aide particulière pourra être éventuellement proposée par l'intervention du RASED.

Ces mesures d'encouragement ou de réprimande, de nature différente en fonction de l'âge de l'élève, sont expliquées et connues de tous.

### 4.4. Dispositions particulières

Lorsque le comportement d'un élève perturbe gravement et de façon durable le fonctionnement de la classe malgré la concertation engagée avec les responsables légaux, sa situation est soumise à l'examen de l'équipe éducative définie à l'article D. 321-16 du code de l'éducation.

## 5. Surveillance

### 5.1. Dispositions générales

L'accueil des élèves est assuré dix minutes avant le début de la classe.

### 5.2. Dispositions particulières à l'école maternelle

Dans les classes et sections maternelles, les enfants sont remis par la ou les personnes qui les accompagnent, soit au personnel enseignant chargé de la surveillance soit au personnel chargé de l'accueil.

Les élèves sont repris, à la fin de chaque demi-journée, par la ou les personnes responsables légales ou par toute personne nommément désignée par elles par écrit au directeur d'école, sauf s'ils sont pris en charge, à la demande des personnes responsables, par un service de garde, de restauration scolaire ou de transport ou par l'accueil périscolaire auquel l'élève est inscrit.

En cas de négligence répétée des responsables légaux pour que leur enfant soit repris à la sortie de chaque classe aux heures fixées par le règlement intérieur, le directeur d'école leur rappelle qu'ils sont tenus de respecter les dispositions fixées par le règlement intérieur. Si la situation persiste, le directeur d'école engage un dialogue approfondi avec ceux-ci pour prendre en compte les causes des difficultés qu'ils peuvent rencontrer et les aider à les résoudre. La persistance de ces manquements et le bilan du dialogue conduit avec la famille peuvent amener à transmettre une information préoccupante au président du conseil général dans le cadre de la protection de l'enfance, selon les modalités prévues par les protocoles départementaux.

Dès la petite section, le règlement fait l'objet de séances de langage permettant aux enfants d'appréhender les règles de comportement collectif et individuel attendus au sein de l'école maternelle.

Ces règles sont exposées dans la classe sous forme d'illustrations, ce qui permet à tous les enfants de les mémoriser.

Lors de comportements inadaptés, un rappel aux règles pourra ainsi être fait par les enseignantes.

### 5.3. Dispositions particulières à l'école élémentaire

À l'issue des classes du matin et de l'après-midi, la sortie des élèves s'effectue sous la surveillance d'un enseignant dans la limite de l'enceinte des locaux scolaires, sauf pour les élèves pris en charge, à la demande des personnes responsables, par un service de garde, de restauration scolaire ou de transport, ou par un dispositif d'accompagnement ou par l'accueil périscolaire auquel l'élève est inscrit.

Au-delà de l'enceinte des locaux scolaires, les parents assument la responsabilité de leur enfant selon les modalités qu'ils choisissent.

En cas de retard occasionnel, il est demandé aux parents de nous prévenir le plus rapidement possible.

Pour les retards à l'entrée de l'école, le portail étant fermé à clé, les parents devront sonner pour pénétrer dans l'école et attendre qu'une ATSEM soit disponible pour venir leur ouvrir.

### 5.4. Dispositions particulières

Les objets dangereux sont prohibés à l'intérieur de l'école :

Pour éviter les risques d'étranglement, les écharpes sont prohibées et peuvent être remplacées par des tours de cou.

Les bijoux (boucles d'oreilles, collier ...) sont également interdits pour éviter tout risque de blessures (lobe de l'oreille arraché, étranglement ...). D'autre part, l'école ne couvre pas la perte ou la détérioration des bijoux de valeur.

Les enfants ne doivent pas amener à l'école des jeux (billes, Playmobil etc..) ou de la nourriture (bonbons ...) ou des pièces de monnaie en provenance de la maison car il existe un risque d'ingestion par les plus petits qui doit être évité.

Tout objet coupant ou tranchant est interdit au sein de l'école.

L'utilisation du téléphone portable conformément à l'article L. 511-5 du code de l'éducation est :

Il est souhaitable que les parents accompagnateurs des enfants éteignent leur portable en entrant au sein de l'école.

Les règles d'hygiène et de sécurité sont enseignées aux élèves.

Les règles d'hygiène seront mises en avant lors des passages aux toilettes et des épidémies éventuelles par le personnel et les enseignantes.

Elles feront l'objet d'un apprentissage plus approfondi dans le domaine Explorer le monde du vivant au cours de la scolarité à l'école maternelle.

Trois exercices incendie seront mis en place au sein de l'école.

Un exercice pour la mise en place du PPMS Anti Intrusion et un exercice pour la mise en place du PPMS Risque Majeur se dérouleront également afin de garantir une bonne réaction des enfants et du personnel face à ces dangers potentiels.

## 6. Le dialogue avec les familles

L'article L.111-4 du code de l'éducation dispose que les parents d'élèves sont membres de la communauté éducative, définie à l'article L. 111-3 du code de l'éducation. Ils sont les partenaires permanents de l'école. Leur droit à l'information et à l'expression, leur participation à la vie scolaire, le dialogue avec les enseignants dans le respect des compétences et des responsabilités de chacun, sont assurés dans chaque école (conformément à la circulaire n° 2006-137 du 25 août 2006 et à la circulaire n° 2013-142 du 15 octobre 2013 qui vise à renforcer la coopération entre les parents et l'école dans les territoires).

### 6.1. L'information des parents

Le suivi de la scolarité par les parents implique que ceux-ci soient bien informés du fonctionnement de l'école, des acquis mais également du comportement scolaire de leur enfant. À cette fin, le directeur d'école organise :

- des réunions chaque début d'année, pour les parents des élèves nouvellement inscrits ;
- des rencontres entre les parents et l'équipe pédagogique au moins deux fois par an, et chaque fois que lui-même ou le conseil des maîtres le jugent nécessaire, en application de l'article D. 111-2 du code de l'éducation ;
- la communication régulière du livret scolaire aux parents en application de l'article D. 111-3 du code de l'éducation ;
- si nécessaire, l'information relative aux acquis et au comportement scolaires de l'élève.

Une présentation des conditions d'organisation du dialogue entre l'école et les parents aura lieu, notamment à l'occasion de la première réunion du conseil d'école.

L'information générale aux parents sera faite par l'intermédiaire de cahiers de liaison dans des pochettes remises aux enfants pour un mot concernant une information destinée à tous sur la classe ou l'ensemble de l'école.

Pour toute information personnelle, elle circulera de la même façon sur le cahier de liaison ou sous enveloppe afin de maintenir des règles de discrétion ou un appel téléphonique sera fait auprès des parents de l'enfant concerné par cette information.

Une information de pré-rentrée scolaire a lieu chaque année avant la fin de l'année scolaire auprès des parents des futures petites sections qui seront accueillies à la rentrée suivante lors d'une réunion avec l'équipe enseignante, des représentants du SIRIS, du directeur du périscolaire, de la responsable de la restauration scolaire et d'une représentante de l'A.P.E, ainsi qu'une « matinée porte-ouvertes » permettant aux futurs élèves de connaître leur futur lieu de scolarisation.

Le directeur d'école veille au respect des droits relatifs à l'exercice de l'autorité parentale. Il entretient avec chacun des deux parents détenteurs de l'autorité parentale des relations de même nature, leur fait parvenir les mêmes documents, convocations, etc., et répond pareillement à leurs demandes d'information ou de rendez-vous.

### 6.2. La représentation des parents

En application de l'article L. 111-4 du code de l'éducation et des articles D. 111-11 à D. 111-15, les parents d'élèves peuvent s'impliquer dans la vie de l'école en participant par leurs représentants aux conseils d'école, qui exercent toutes fonctions prévues par l'article D. 411-2 du même code.

Conformément aux dispositions de l'arrêté du 13 mai 1985 relatif au conseil d'école, tout parent d'élève peut se présenter aux élections des représentants de parents d'élèves au conseil d'école.

## 7. Harcèlement à l'école

Les dispositions prises pour prévenir le harcèlement entre élèves sont développées dans le protocole de l'annexe 1.

A ....., le .....

Signature des parents ou du représentant légal de l'enfant

Signature du directeur ou de la directrice

**Annexe 1** : Protocole de harcèlement entre élèves

**Annexe 2** : Charte de la laïcité